**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

|  |
| --- |
| pieczęć Wykonawcy |

Zamawiający: Gmina Jarocin 37-405 Jarocin 159

**OFERTA**

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę pn. **„Bankowa obsługa budżetu Gminy Jarocin wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym na następujące stawki cenowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi | Cena jednostkowa brutto |
| a) | koszt jednego przelewu kanałami elektronicznymi na konta w innych bankach | **…..zł/szt.** |
| b) | koszt jednego przelewu kanałami elektronicznymi na konto w banku prowadzącym obsługę | **…..zł/szt.** |
| c) | koszt jednego przelewu w wersji papierowej na konta w innych bankach | **…..zł/szt.** |
| d) | koszt jednego przelewu w wersji papierowej na konta w banku prowadzącym obsługę | **…..zł/szt.** |
| e) | prowizja za prowadzenie jednego rachunku bankowego | **…..zł/mies.** |
| f) | prowizja od wpłat gotówkowych na konto | **….zł / ….% od wartości\*** |
| g) | prowizja od wypłat gotówkowych z konta |  |
| h) | opłaty z tytułu prowadzenia elektronicznego systemu bankowego | **…..zł/mies.** |
| i) | oprocentowanie środków na rachunkach bankowych | **…..%** |
| j) | opłaty od wydawanych opinii i zaświadczeń na żądanie gminy | **…..zł/szt.** |

\*niepotrzebne skreślić

2. Zgodnie z rozdz. VI pkt 3 informujemy, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | bankową obsługę w naszym imieniu prowadzić będzie: | Nazwa banku/oddziału/placówki: ………………………………..  adres: ……………………………………..  tel. ………………………………………….  osoba do kontaktu ………………………………………………………. |

1. Oświadczamy, że:
2. akceptujemy warunki realizacji usługi zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. uważamy się związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

4) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5. Oferta została złożona na …………………… stronach.

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

* ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………
* …………………………………………………………..
* …………………………………………………………..

Nazwa i adres WYKONAWCY:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. NIP ……………………………………………………….

REGON …………………………………………………………………..

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………………………………………….

Numer telefonu: …………………………………………….. Numer faksu …………………………………………………..

e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………. ……………………………………………………………

miejscowość data Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki